Obec Nacina Ves

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Nacinej Vsi.

V Nacinej Vsi dňa 28. 09. 2010

Anton Šandor
starosta obce

ROKOVACÍ PORIADOK
OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V NACINEJ VSI.

PRVÁ HLAVA

§ 1
Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok sa vydáva na základe § 12 ods. 7 zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov.
2. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebeh rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášania sa a prijímania uznesení a všeobecne záväzných nariadení.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov, ostatných zákonov upravujúcich vzťahy v samospráve, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

DRUHÁ HLAVA
§ 2
Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší starosta (zvolený v predchádzajúcom volebnom období) tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
   Ak doterajší starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb
2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu nového starostu obce doterajší starosta.
   Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecné zastupiteľstvo vedie zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3. Na prvom zasadnutí predseda miestnej volebnej komisie informuje o výsledkoch volieb a odovzdá osvedčenia o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva.
4. Po zložení sľubu do rúk najstaršieho člena obecného zastupiteľstva sa novozvolený starosta ujíma vedenia obecného zastupiteľstva,.
5. Novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva skladajú sľub poslanca v znení podľa § 26 zák. SNR č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení a následných noviel do rúk novozvoleného starostu.
6. Pre ustanovujúce zasadnutie sa primerane použijú ustanovenia tohoto rokovacieho poriadku.
7. Novozvolení poslanci obdržia rokovací poriadok pred prvým zasadnutím obecného zastupiteľstva.

TRETIA HLAVA

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA.

§ 3
Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti so zástupcom starostu, pracovníkmi a poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom (komisiami).
2. Miesto, čas a program rokovania obecného zastupiteľstva určí starosta obce.
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne, konkrétne a zrozumiteľne. Predpokladaný materiál musí obsahovať aj názov materiálu, spracovateľa a návrh na uznesenie a v prípade potreby aj dôvodovú správu.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah včítane návrhu na uznesenie je v súlade s ústavou, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s úlohami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.
6. Pozvánka na zasadnutie sa expeduje 3 dni pred zasadnutím OZ, ktorá obsahuje čas a miesto konania a navrhovaný program rokovania.

§ 4
Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Program rokovania sa oznamuje a zverejňuje najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli alebo 24 hodín pred jeho konaním, ak ide o mimoriadne zasadnutie.
2. Návrh programu zasadnutia zastupiteľstvu predkladá starosta, zmenu programu doporučuje zastupiteľstvo. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje program zasadnutia na začiatku zasadnutia.
3. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
4. Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta obce zasadnutie ukončí.

§ 5
Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby najmenej raz za tri mesiace.
3. Zasadnutie zvoláva a vedie starosta obce.

4. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ najmenej 1x za tri mesiace, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zastupiteľstvo, vedie ho ten kto zvolal OZ.
5. Ak požiada o zvolanie zasadnutia OZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá OZ v tejto lehote, OZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho vykonanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ vedie ho iný poslanec poverený OZ.
6. Mimoriadne rokovanie môže byť zvolané:
- na prerokovanie závažných úloh, ktoré zvolá starosta obce
- ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov,
- ak o to požiada petíciou skupina obyvateľov obce v počte 20 % všetkých oprávnených voličov,
- pri slávnostných príležitostiach.
7. Zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva sa realizuje písomnou pozvánkou, ak ide o mimoriadne zasadnutie, môže ho zvolať aj ústne.
8. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci v ktorej bolo zvolané.

§ 6

Priebeh zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov, hlavného kontrolóra sa na zasadania obecného zastupiteľstva môžu pozvať ďalšie osoby: poslanci NR SR, poslanci európskeho parlamentu, zástupcovia vlády SR, zástupcovia obvodného úradu, okresnej prokuratúry, riaditelia ZŠ a MŠ, zástupcovia politických strán a hnutí pôsobiacich na území obce. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí obecné zastupiteľstvo. Zasadnutia OZ sa môžu zúčastniť aj zamestnanci obce.
   Účasť zamestnancov obce určuje starosta obce. OZ vyhlasi rokovanie za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov č. 241/2001 Z.z., č. 52/1988 Z.z.
2. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu.
3. Starosta otvorí rokovanie OZ v určenú hodinu, najneskôr však do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania OZ, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčasť na zasadaní OZ ospravedlní starosta.
4. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
5. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na zloženie návrhovej komisie a overovateľov zápisnice z radov poslancov, ktorí sledujú priebeh rokovania a osvedčujú jeho súlad s obsahom zápisnice vyhotovenej zapisovateľom.

6. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
7. Pokiaľ je k prerokúvanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány /komisie/, vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil. O odborné stanovisko vo veciach patriacich obecnému úradu požiada zamestnanca OcÚ, ktorý má príslušnú vec v pracovnej náplni.
8. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta a zdôvodňuje ich spracovateľ prípadne predkladateľ.
9. Do rozpravy k prerokovávanému bodu sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa prihlásili, a po nich ostatným účastníkom rokovania. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády alebo predstaviteľ štátneho orgánu, predsedajúci mu slovo udelí. Ak na rokovaní požiada o slovo občan o udelení slova rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
10. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo počas rokovania do doby, kým predsedajúci neukončí diskusiu k prerokovávanému bodu. Účastník zasadnutia môže:

- vystúpiť v rozprave,
- vystúpiť s doplňujúcou otázkou,
- vystúpiť s faktickou poznámkou.

11. Vystúpenie v rozprave je možnosť súvislo tlmočiť názor na prejednávanú vec. Prihlásený do rozpravy môže hovoriť v tej istej veci len dvakrát a dĺžka jeho vystúpení môže byť maximálne tri minúty. Obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní závažného materiálu môže dĺžku vystúpenia predĺžiť.
12. Doplňujúca otázka slúži na objasnenie dôležitého detailu prerokúvanej veci alebo odstránenie pochybnosti o správnom chápaní predchádzajúcich výrokov a vyjadrení. Doplňujúca otázka nesmie presiahnúť 1 minútu.
13. Faktická poznámka musí vždy reagovať na vystupujúceho v rozprave. Faktická poznámka je stručným a výstižným poukázaním na doposiaľ neuvedené skutočnosti dôležité pre správny postup prerokúvania veci alebo jej správne posúdenie. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 1 minútu.
14. V prípade, že vystúpenie účastníka presiahne vyššie uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo.
15. O predložených pozmeňujúcich návrhoch obecné zastupiteľstvo hlasuje po ukončení rozpravy v poradí, v akom boli v rozprave predložené. Po prijatí pozmeňujúceho návrhu sa o ďalších pozmeňujúcich návrhoch nehlasuje. Po hlasovaní o pozmeňujúcich návrhoch návrhová komisia predloží návrh na uznesenie k prerokúvanému bodu.
16. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
17. Poslanci OZ majú počas rokovania o jednotlivých bodoch programu prestávku, ak o tom rozhodnú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

§ 7

Interpelácia poslancov

1. Poslanci v rámci interpelácie majú právo klásť otázky starostovi, hlavnému kontrolórovi a prítomným zamestnancom obce vo veciach výkonu ich práce. V rámci interpelácie môže poslanec vystúpiť iba raz.
2. Na vznesené pripomienky v rámci interpelácie zodpovedajú interpelovaní ústne v rámci diskusie. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, interpelovaný zodpovie na vznesenú pripomienku na najbližšom zasadnutí OZ.

§ 8

Diskusia

1. Samostatným bodom riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva je diskusia. O slovo v diskusii môže požiadať každý účastník zasadnutia. O vystúpení v diskusii platí ustanovenie §6 bod 10, pričom poradie diskutujúcich sa dodrží podľa poradia prihlásenia. V rámci diskusie odpovedajú interpelovaní na interpelácie poslancov.
2. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať kedykoľvek každý poslanec obecného zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

§ 9

Práva a povinnosti účastníkov rokovania

1. Všetci účastníci zasadnutia sú povinní správať sa tak, aby nerušili dôstojnosť priebehu zasadnutia. Účastníci sú povinní rešpektovať riadenie rokovania, najmä hlásiť sa o slovo zdvihnutím ruky a zdržať sa znevažujúcich alebo provokujúcich výrokov alebo činov.
2. Účastníci nesmú rušiť starostu ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Iba v prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci slovo odňať.
3. Počas rokovania obecného zastupiteľstva musia byť vypnuté mobilné telefóny.

§ 10

Rozhodovanie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje vydaním všeobecne záväzného nariadenia alebo uznesenia.

§ 11
Všeobecne záväzné nariadenie

1. Obec vo veciach územnej samosprávy vydáva Všeobecne záväzné nariadenia. Všeobecne záväzné nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, vydáva nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať OZ, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním OZ o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní na úradnej tabuli.
4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienky. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
5. V prípade živelnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živelnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku postup podľa ods. 3 a 4 sa nepoužije.
6. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovelo alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
7. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom OZ v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním OZ o návrhu nariadenia.
8. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní. Účinnosť nadobúda 15-tym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živelnej pohromy alebo zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
9. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti.
10. Nariadenie je každému prístupné na OcÚ.

§ 12
Uznesenia obecného zastupiteľstva

1. Uznesenie obecného zastupiteľstva sa formuluje stručne, výstižne a slúži na posúdenie predkladaného materiálu alebo na stanovenie úlohy smerujúcej k zabezpečeniu potrieb obce.
   Ak sa uznesením stanovuje úloha, musí uznesenie obsahovať znenie úlohy, určenie nositeľa úlohy a termín jej splnenia.
2. Návrh na uznesenie vypracuje spolu s prerokovaným materiálom jeho spracovateľ. Konečný návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia, ktorá ho upraví počas priebehu rokovania o pozmeňujúce návrhy z rozpravy.
3. Uznesenie je schválené, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina poslancov prítomných v rokovacej miestnosti pri hlasovaní o uznesení.
4. Nariadenie a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
5. Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia OZ ak sa domnieva , že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že sa nepodpíše v lehote najneskôr 10 dní od jeho schválenia OZ.
6. Starosta nemôže pozastaviť výkon uznesenia OZ v prípade, ak sa jedná o uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
7. Uznesenie OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce.

§ 13
Proces rozhodovania obecného zastupiteľstva

1. Pozmeňovacie návrhy k predloženému návrhu všeobecne záväzného nariadenia predkladá na hlasovanie návrhová komisia tak, aby zahŕňali všetky príspevky účastníkov rozpravy. Ak tieto pozmeňovacie návrhy nie sú schválené, môžu poslanci jednej veci predložiť jedenkrát pozmeňujúce návrhy. Na schválenie pozmeňujúceho návrhu je potrebná nadpolovičná väčšina poslancov prítomných v rokovacej miestnosti pred hlasovaním o návrhu.
2. Ku každému prerokovanému materiálu okrem všeobecne záväzného nariadenia je rozprava. Po ukončení rozpravy predkladá návrhová komisia návrh na uznesenie k prerokovanému materiálu. OZ hlasuje najprv o návrhu uznesenia, ktorý predložil spracovateľ resp. predkladateľ. V prípade, že návrh nebol schválený predsedajúci dáva hlasovať o pozmeňujúcich návrhoch v poradí v akom boli v rozprave predkladané. V prípade, že nebude schválený ani jeden z návrhov, ďalší postup navrhne predsedajúci.
3. V prípade, že je návrh na uznesenie pripravený v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje sa najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou.
4. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo osobitne o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta resp. predsedajúci.
5. Hlasovanie je verejné spravidla zdvihnutím ruky. Obecné zastupiteľstvo môže rozhodnúť, že v určitej veci sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
6. V rámci hlasovania o programe OZ sa hlasovaním určí, ktoré hlasovanie bude prebiehať tajne.

§ 14
Zaznamenávanie rokovania

1. O rokovaní obecného zastupiteľstva zapisovateľ určený starostom obce vyhotovuje zápisnicu, ktorá obsahuje záznam o tom, kedy a kde sa zasadnutie uskutočnilo, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený program rokovania, stručný priebeh rokovania a prijaté nariadenia a uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta obce. Správnosť zápisnice overujú svojimi podpismi overovatelia.

2. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 7 dní od konania obecného zastupiteľstva.
3. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. K materiálom z rokovaní obecného zastupiteľstva majú prístup:

- poslanci OZ
- starosta obce
- zástupca starostu
- hlavný kontrolór
- pracovník obce poverený starostom obce
- orgány činné v trestnom konaní

4. Obecný úrad zabezpečuje organizačne a technicky rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich. Zároveň vedie evidenciu všeobecne záväzných nariadení obce a uznesení obecného zastupiteľstva, dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo ich zrušenie.
5. Ak si chce nejaký poslanec alebo prítomný na zasadnutí OZ zaznamenávať jeho priebeh na technické nosiče, oznámi túto skutočnosť predsedajúcemu zastupiteľstva.

ŠTVRTÁ HLAVA

§ 15
Spôsob voľby

1. Obecné zastupiteľstvo
    a) volí na návrh starostu obce

- zástupcu obce, ak ho výkonom tejto funkcie nepoverí starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu obce, pričom zástupca starostu môže byť len poslanec.
- hlavného kontrolóra
- predsedov komisií OZ
- členov komisií OZ

    b) menuje a odvoláva vedúcich (riaditeľov) rozpočtových a príspevkových organizácií.

2. Obecné zastupiteľstvo môže voliť verejne alebo tajným hlasovaním. O spôsobe voľby rozhoduje obecné zastupiteľstvo na návrh volebnej komisie. Volebná komisia riadi celý priebeh volieb a pri tajnej voľbe spočítava hlasy a vyhotovuje zápis o výsledku voľby.

3. Pri hlasovaní je zvolený ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov. Ak v prvom kole nezíska nikto z kandidátov nadpolovičnú väčšinu hlasov, uskutoční sa druhé kolo, do ktorého postupujú 2 kandidáti s najvyšším počtom hlasov. Zvolený je ten, kto získa najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov rozhodne žreb.

PIATA HLAVA

§ 16
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohoto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Poslanci OZ a všetci účastníci zasadnutia sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Tento rokovací poriadok bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva v Nacinej Vsi dňa 28.9.2010.
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.
5. Dňom účinnosti tohoto poriadku sa ruší rokovací poriadok obecného zastupiteľstva, ktorý bol schválený dňa 25.11.2006.

V Nacinej Vsi, dňa 28.9.2010

Anton Šandor
starosta obce