



Základná škola, Nacina Ves č.63

Vnútorňá smernica o zabezpečení vstupu do budovy školy

Opatrenie k zníženiu bezpečnostných rizík žiakov a zamestnancov

v ZŠ Nacina Ves sa sprísňujú bezpečnostné opatrenia proti vniknutiam cudzích osôb do budovy školy. **Vnútorňá smernica o zabezpečení vstupu do budovy školy** upresňuje a upravuje pravidla vstupu do budovy školy a pohybu v nej. **Pokyn je k nahliadnutiu** na webovom sídle školy /www.skolanacinaves.sk/, vo vestibule školy na informačnej nástenke (dolná chodba). Žiaci boli so smernicou podrobne oboznámení.

- 1) Budova školy sa otvára o 7, 30 hod. Žiaci čakajú vo vstupnej chodbe, v letnom období aj pred budovou školy.
- 2) **O 7.45 hod.** všetci žiaci odchádzajú do šatní.
- 3) Žiaci prichádzajú do budovy školy **hlavným vchodom samostatne, bez sprievodu rodičov**. Výnimku tvoria len rodičia žiakov 1. ročníka, ktorým je vstup rodičov povolený **prvý septembrový týždeň**.
- 4) Budova školy je od 8.00 hod. – 15.00 hod. uzamknutá. V tomto čase použite zvonček pri hlavnom vchode.
- 5) Vstup do základnej školy je pre cudzích návštevníkov možný len pri nahlásení dôvodu návštevy.
- 6) **Ten, kto nie je zamestnanec alebo žiak školy, sa nesmie v objekte školy pohybovať bez sprievodu, ani vstupovať do chodieb, tried a učební.**
- 7) Žiaci majú prísny zákaz púšťať kohokoľvek do budovy školy.
- 8) V dobe vyučovania je rodičom povolený vstup len z nevyhnutných dôvodov, aj to len v sprievode služby konajúceho zamestnanca. Pokiaľ rodič/zákonný zástupca privedie dieťa do školy neskôr (napr. od lekára a pod.), zazvoní pri vstupe do budovy na zvonček. Dieťa do budovy vstupuje samostatne.
- 9) Zákonný zástupca alebo ním poverená osoba si vyzdvihne dieťa osobne, ak bol školou informovaný o úraze alebo chorobe žiaka. Svoj príchod ohlásí u vedenia školy, príp. u triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.
- 10) Pokiaľ je žiak uvoľnený zo školy na základe písomnej žiadosti rodiča/ zákonného zástupcu, ten čaká na dieťa pred školou, v ojedinelých prípadoch vo vestibule školy.

- 11) V prípade stretnutia s príslušným učiteľom si rodič/zákonný zástupca dohodne vždy vopred telefonicky, e-mailom alebo písomne na dobu pred alebo po skončení vyučovania.
- 12) Rodič/zákonný zástupca môže vstúpiť do budovy školy v sprievode služby konajúceho zamestnanca v prípade vybavovania úradných záležitostí, len ak k tomu dostal súhlas vedenia školy.
- 13) Zákonní zástupcovia alebo nimi poverené osoby čakajú na svoje deti pred budovou školy. Nie je možné, aby sa tieto osoby domáhali vstupu na chodby školy alebo do školských šatní.
- 14) Rodič/zákonný zástupca je povinný rešpektovať zákaz vstupu cudzím osobám do budovy školy (ochrana života a zdravia detí, hygienické dôvody).

15) Poučenie pre zamestnancov školy:

- Dôsledne monitorovať situáciu a pohyb osôb v škole. V prípade nutného vstupu cudzích osôb do objektu školy zaistiť doprovod tejto osoby až do jej odchodu zo školy.

16) Informácie pre rodičov alebo zákonných zástupcov /ZZ/:

- Ak chcete svojim deťom a škole pomôcť, mali by ste to skúsiť už zajtra. Odprevaďte svoje dieťa pred školu, prezuť a vyzliecť si bundu už zvládnu aj tí najmenší.
- Žiadame rodičov, aby zbytočne nevstupovali do školy, keď to nie je potrebné. V prípade, že rodičia potrebujú riešiť niečo osobné, vedenie školy, pedagógovia aj ďalší personál sú im plne k dispozícii.

Smernica bola prerokovaná pedagogickou radou: 3.9.2018.

Smernicu schválil zriaďovateľ : 3.9.2018.

Smernica nadobúda právoplatnosť: 4.9.2018.



Anton Šandor
starosta obce

PaedDr. Alžbeta Orendáčová
riaditeľka školy